**T.C**

**AĞRI VALİLİĞİ**

**ÖNDER BAYDAR İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**



# 2024-2028 STRATEJİK PLANI



**SUNUŞ-1**

****

Bilindiği üzere içinde bulunduğumuz yüzyılın bir gereği olarak kurumlarımız, kendilerini ihtiyaçlara göre sürekli geliştirmek ve çağın gerekliliklerine adapte etmek zorundadırlar. Bu ihtiyaçlara ve çağın gerekliliklerine en etkili şekilde cevap verebilmenin yolu da kuşkusuz eğitimden geçer. Her geçen gün gelişen teknolojiye ayak uydurabilmek için ilimizin ve ülkemizin eğitimine daha çok önem vermeli ve buna yönelik atacağımız adımları daha da planlı bir şekilde yapmalıyız. Nitekim eğitimin inşasında ve eğitim kurumlarımızın niteliğinin keza hizmet kalitesinin artırılmasında, ulaşılabilir orta ve uzun vadeli hedeflere dayalı süreç odaklı bir planlamanın varlığı şarttır. Gerçekçi ve somut adımlara dayalı oluşturulacak yönetsel bir planlamayla; eğitim kurumlarımızın hizmet kalitesini, tüm paydaşlarımızın memnuniyetini artırmayı hedeflemeliyiz. Kamu kaynaklarını etkili bir şekilde kullanabilen, mali disiplin çerçevesinde katılımcılık ilkesine dayanan bir süreç oluşturmalıyız. Sürdürülebilir, sağlam hedeflere ve stratejilere dayanan, kurumsal kültüre katkı sağlayan, şeffaf ve uygulanabilir bir stratejik planın varlığına her daim ihtiyacımız vardır.

Bu doğrultuda; 5018 Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereğince, paydaşların iş birliği çerçevesinde çalışma arkadaşlarımızla birlikte hazırladığımız 2024-2028 Stratejik Planı’nın ilimiz için başarıyla uygulanması ve belirlenen hedeflerin gerçekleşmesi doğrultusundaki eğitim vizyonumuza ulaşılacaktır. Hazırladığımız Stratejik Planımızın, en verimli şekilde hayata geçmesini ve hayırlara vesile olmasını diliyorum.

Hasan KÖKREK

Ağrı İl Milli Eğitim Müdürü

**Okul/Kurum Bilgileri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İli: AĞRI** | | **İlçesi:** MERKEZ | |
| **Adres:** | Kurtuluş Mah. 1127. Sokak No:30 | **Coğrafi Konum (Link)** |  |
| **Telefon**  **Numarası:** | 04722150900 | **Faks Numarası:** |  |
| **E- Posta Adresi:** | 771843@Meb.K12.Tr | **Web Sayfası Adresi:** | Http://Onderbaydarilkokulu.Meb.K12.Tr |
| **Kurum Kodu:** | **771843** | **Öğretim Şekli:** | Tam Gün |

# SUNUŞ-2

*Bu çalışma artık bizim kurumsallaştığımızı, kurumsallaşmak zorunda olduğumuzu ve kurumsallaşmanın önemi için çok önemlidir. Kuruma yeni gelen müdür, öğretmen veya diğer personeller, kurumun stratejik planını bilirse daha verimli olacak, kurumu tanımış, misyonunu, zayıf ve güçlü yanlarını bilmiş olacaktır. Bütün bunlar kişiye göre yönetim tarzından kurtulup kurumsal hedeflere göre yönetim tarzının sağlayacaktır. Oturmasını Kurumsallaşma, her işin amacı, aracı ve zamanının olduğunun bilinmesi, yani bu işi ben şu araçla şu amaç için şu zamanda şu hedefe ulaşmak için yapmalıyım demektir. Örneğin öğrenme güçlüğü çeken bir öğrenci çeşitli tanıma sorularıyla tanınmalı, bu tanımadaki amacın öğrencinin öğrenmesindeki belli güçlükleri tanımak ve öğrencinin kendisine, ailesine, devletine yararlı bir birey haline getirmek olduğu işin başında belirlenmelidir.*

*Stratejik planın, okulumuzun eğitim yapısının daha da güçlendirilmesinde bir rehber olarak kullanılması amaçlanmaktadır. Belirlenen stratejik amaçlar doğrultusunda hedefler güncellenmiş ve okulumuzun 2024-2028 yıllarına ait stratejik plânı hazırlanmıştır.*

*2024-2028 dönemi stratejik planının; belirlenmiş aksaklıkların çözüme kavuşturulmasını ve çağdaş eğitim ve öğretim uygulamalarının başarıyla yürütülmesini sağlayacağını düşünmekteyiz. Planın hazırlanmasında emeği geçen tüm paydaşlara teşekkür ediyor, ülkemizin eğitim sistemine hayırlı olmasını diliyorum.*

Mehmet Akif ERTEKUŞ

OKUL MÜDÜRÜ

## İÇİNDEKİLER

1. **GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ**
   1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
   2. Planlama Süreci
2. **DURUM ANALİZİ**
   1. Kurumsal Tarihçe
   2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
   3. Mevzuat Analizi
   4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
   5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
   6. Paydaş Analizi
   7. Kuruluş İçi Analiz
      1. Teşkilat Yapısı
      2. İnsan Kaynakları
      3. Teknolojik Düzey
      4. Mali Kaynaklar
      5. İstatistiki Veriler
   8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)
   9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi 2.10.Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi
3. **GELECEĞE BAKIŞ**
   1. Misyon
   2. Vizyon
   3. Temel Değerler
4. **AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ**
   1. Amaçlar
   2. Hedefler
   3. Performans Göstergeleri
   4. Stratejilerin Belirlenmesi
   5. Maliyetlendirme
5. **İZLEME VE DEĞERLENDİRME**
6. **Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler**

## **GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ**

### **Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi**

**Strateji Geliştirme Kurulu:** Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

**Stratejik Plan Ekibi:** Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **STRATEJİK PLAN ÜST KURULU** | | |
| **SIRA NO** | **ADI SOYADI** | **GÖREVİ** |
| **BAŞKAN** | MEHMET AKİF ERTEKUŞ | OKUL MÜDÜRÜ |
| **ÜYE** | GÜNEŞ İNAL | OKUL AİLE BİR. BAŞ. |
| **ÜYE** | NEHİR BERİSPEK | ÖĞRETMEN |
| **ÜYE** | KADER GÜNEŞ TAÇYILDIZ | ÖĞRETMEN |
| **ÜYE** | ZEYNEP ERDOĞAN ÇINAR | ÖĞRETMEN |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ** | | |
| **SIRA NO** | **ADI SOYADI** | **GÖREVİ** |
| **BAŞKAN** | ÇİMEN ÖZKARTAL | MÜDÜR YARDIMCISI |
| **ÜYE** | ÜMMÜGÜLSÜM TEPE | SINIF ÖĞRETMENİ |
| **ÜYE** | FIRAT ASLAN | SINIF ÖĞRETMENİ |
| **ÜYE** | ÖZNUR KESİK | SINIF ÖĞRETMENİ |
| **ÜYE** | ABDULLAH ALPASLAN | SINIF ÖĞRETMENİ |

**Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu**

### Planlama Süreci:

06 Ekim 2022 tarihli ve 2022/21 sayılı Genelgenin ardından yayımlanan MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlama Programında belirtilen takvime, usul ve esaslara uygun olarak Okulumuz Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Hazırlama Ekibi oluşturulmuş ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne bildirilmiştir. 2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi’nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri yukarıda verilmiştir.

## **DURUM ANALİZİ**

### **Kurumsal Tarihçe**

## 2022-2023 yılında eğitim öğretime açılan Önder Baydar İlkokulu 2022-2023 eğitim öğretim yılında toplam 140 öğrencisi bulunmakta idi. Adını Ağrı ilinde uzun yıllar öğretmenlik yapmış olan Önder Baydar hocamızdan almaktadır.2023-2024 eğitim öğretim dönemine ise toplam 165 öğrenci ile devam etmektedir. Okulumuzda 2 idareci,10 Öğretmen ve 1 geçici işçi görev yapmaktadır. Okulumuz bünyesinde 1 adet çok amaçlı salon bulunmaktadır. Bu salon etkinlik salonu olarak kullanılmaktadır. İdare bölümünde ve öğretmenler odasında internet erişimi bulunmaktadır. Kurulduğunda Kömür ile ısınan okulumuz daha sonra 2023 yılında doğal gaz ile ısınmaya başlamıştır. Yeni bir okul olduğu için fiziksel olarak donanımlı bir okuldur. Öğrencilerimiz arasında satranç turnuvası, futbol turnuvası gibi sportif aktiviteler düzenlenmektedir. Okulumuzun bahçesi de eğitime oldukça elverişlidir. Öğrenciler ders dışı zamanlarında bahçede eğlenceli vakit geçirmektedirler. Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| İli: AĞRI | | | | **İlçesi:** Merkez | | | |
| **Adres:** | Kurtuluş Mah. 1127.sokak No:30 | | | **Coğrafi Konum (link):** | |  | |
| **Telefon Numarası:** | 03426897195 | | | **Faks Numarası:** | |  | |
| **e- Posta Adresi:** | [771843@meb.k12.tr](mailto:771843@meb.k12.tr) | | | **Web sayfası adresi:** | | http://onderbaydarilkokulu.meb.k12.tr | |
| **Kurum Kodu:** | **771843** | | | **Öğretim Şekli:** | | Tam Gün | |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 2022** | | | | **Toplam Çalışan Sayısı** | | 13 | |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız | 73 | | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 8 | |
| Erkek | 92 | | Erkek | 5 | |
| **Toplam** | 165 | | **Toplam** | 13 | |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :21 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :16 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :16 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | | | :0 |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı** | | | 50 TL | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | | | 2 |

* 1. **Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi**

Önder Baydar İlkokulu 2019-2023 Stratejik Planı, 06 Ekim 2022 tarihli ve 2022/21 sayılı Genelge yayımlanana kadar 1 yıl boyunca uygulamış, öngördüğümüz hedeflerin önemli çoğunluğuna ulaşılmıştır. Uygulanmakta olan stratejik planda yer alan “Durum Analizi” bölümü, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün Stratejik Planları ile uyumludur. Hedeflerin gerçekçi, somut ve güncel ifade edilmesi bakımından ilkokula özgü göstergeler de yer almaktadır. Ancak Bakanlık, İl ve İlçe stratejik planları ile okul/kurum stratejik planlarının “Geleceğe Yönelim” bölümü, başlıklar itibariyle aynı olsa da göstergelerin ifade edilişi bakımından planlar arasında bütünlük bulunmamaktadır. Yeni plan döneminde Bakanlık, İl, İlçe ve Okul/Kurum Stratejik Planlarının özellikle “Geleceğe Bakış” bölümlerinin birbirine uyumlu olarak hazırlanması önemlidir.

* 1. **Mevzuat Analizi**

Önder Baydar İlkokulu, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün tabi olduğu tüm yasal yükümlülüklere uymakla mükelleftir. Bunların dışında İlkokul düzeyinde yükümlülük arz eden mevzuat, Tablo 2’de ayrıca gösterilmiştir.

### **Tablo 2: Mevzuat Analizi**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Yasal Yükümlülük | Dayanak | Tespitler | İhtiyaçlar |
| * Okulumuz “Dayanak” başlığı altında sıralanan Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Genelge ve Yönetmeliklerdeki ilgili hükümleri yerine getirmek * “Eğitim-öğretim hizmetleri, insan kaynaklarının gelişimi, halkla ilişkiler, stratejik plan hazırlama, stratejik plan izleme-değerlendirme süreci iş ve işlemleri” faaliyetlerini yürütmek. * Resmi kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları ve özel sektörle mevzuat hükümlerine aykırı olmamak ve faaliyet alanlarını kapsamak koşuluyla protokoller ve diğer işbirliği çalışmalarını yürütmek * İlkokul öğrencilerinin okula kayıt, sınıf geçme, devam-devamsızlık, sosyal sorumluluk çalışmaları vb. iş ve işlemleri | * T.C. Anayasası * 1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu * 652 Sayılı MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname * 222 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu (Kabul No: 5.1.1961, RG: 12.01.1961 / 10705‐Son Ek ve Değişiklikler: Kanun No: 12.11.2003/ 5002, RG: 21.11.2003 * 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu * 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu * 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu * 439 Sayılı Ek Ders Kanunu * 4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu * 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu * MEB Personel Mevzuat Bülteni * Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği * MEB Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği (22175 Sayılı RG Yayınlanan) * Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği * 04.12.2012/202358 Sayı İl İlçe MEM’nün Teşkilatlanması 43 Nolu Genelge * 26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik * Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği * Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği * MEB Eğitim Kurulları ve Zümreleri Yönergesi | * Müdürlüğümüzün hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir. * Diğer kurumlarla işbirliği gerektiren çalışmalarda, gerek tabi olduğumuz mevzuat gerekse diğer kurumların mevzuatları arasında uyuşmazlık ortaya çıkabilmektedir. * Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır. * Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir. * Mevzuat itibariyle öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır. | * Diğer kurumlarla işbirliğinde, yetki alanının genişletilmesi * Mevzuat itibariyle Okul Müdürlerinin yetkilerinin artırılması * Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesi * Mevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde “yenileme” çalışmaları yerine “güncelleme” çalışmalarına yer verilmesi * Öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanlarının sınırlandırılması için yasal tedbirlerin alınması * Mevzuatın, çalışanların kendilerini güvende hissedebileceği şekilde yeniden düzenlenmesi |

### **Üst Politika Belgelerinin Analizi**

### **Tablo 3: Üst Politika Belgeleri Analizi**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Üst Politika Belgesi | İlgili Bölüm/Referans | Verilen Görev/İhtiyaçlar |
| 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu | * 9. Madde, * 41. Madde | Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı  Stratejik Plan Hazırlama  İzleme ve Değerlendirme Çalışmaları |
| 30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (26 Şubat 2018) | Tümü | 5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması |
| 2021-2023 Orta Vadeli Program | Tümü | Bütçe çalışmaları |
| MEB 12. Kalkınma Plan Politika Önerileri | Önerilen politikalar | Hedef ve stratejilerin belirlenmesi |
| MEB Kalite Çerçevesi | Tümü | Hedef ve stratejilerin belirlenmesi |
| MEB 2022 Bütçe Yılı Sunuşu | Tümü | Bütçe çalışmaları |
| 2017-2023 Öğretmen Strateji Belgesi | Tümü | Hedef ve stratejilerin belirlenmesi |
| OECD 2022 Raporu | Türkiye verileri | Stratejilerin belirlenmesi |
| 2022-2023 MEB İstatistikleri | Örgün Eğitim İstatistikleri | Hedef ve göstergelerin belirlenmesi |
| Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu (26 Şubat 2018) | Tümü | 5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması |
| 2022/21 sayılı Genelge, 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları (06 Ekim 2022) | Tümü | 2024-2028 Stratejik Planının Hazırlanması |
| MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı (06 Ekim 2022) | Tümü | 2024-2028 Stratejik Planı Hazırlama Takvimi |
| MEB 2024-2028 Stratejik Planı | Tümü | MEB Politikaları Konusunda Taşra Teşkilatına Rehberlik |
| Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik | Tümü | 5 yıllık kurumsal hedeflerin her bir mali yıl için ifade edilmesi |
| Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporu Hakkında Yönetmelik | Tümü | Her bir mali yıl için belirlenen hedeflerin gerçekleşme durumlarının tespiti, raporlanması |
| Ağrı İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı | Tümü | Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi |
| Merkez İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı | Tümü | Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi |

* 1. **Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi**

### **Tablo 4: Faaliyet Alanı - Ürün/Hizmet Listesi**

|  |  |
| --- | --- |
| Faaliyet Alanı | Ürün/Hizmetler |
| A- Eğitim-Öğretim Hizmetleri | 1. **Eğitim-öğretim iş ve işlemleri** 2. **Ders Dışı Faaliyet İş ve İşlemleri** 3. **Özel Eğitim Hizmetleri** 4. **Kurum Teknolojik Altyapı Hizmetleri** 5. **Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi** 6. **Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinlikler** 7. **Öğrenci İşleri (kayıt, nakil, ders programları vb.)** 8. **Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi** |
| B- Stratejik Planlama, Araştırma-Geliştirme | 1. **Stratejik Planlama İşlemleri** 2. **İhtiyaç Analizleri** 3. **Eğitime İlişkin Verilerin Kayıtlanması** 4. **Araştırma-Geliştirme Çalışmaları** 5. **Projeler Koordinasyon** 6. **Eğitimde Kalite Yönetimi Sistemi (EKYS) İşlemleri** |
| C- İnsan Kaynaklarının Gelişimi | 1. **Personel Özlük İşlemleri** 2. **Norm Kadro İşlemleri** 3. **Hizmet içi Eğitim Faaliyetleri** |
| D- Fiziki ve Mali Destek | 1. **Okul Güvenliğinin Sağlanması** 2. **Ders Kitaplarının Dağıtımı** 3. **Taşınır Mal İşlemleri** 4. **Taşımalı Eğitim İşlemleri** 5. **Temizlik, Güvenlik, Isıtma, Aydınlatma Hizmetleri** 6. **Evrak Kabul, Yönlendirme ve Dağıtım İşlemleri** 7. **Arşiv Hizmetleri** 8. **Sivil Savunma İşlemleri** |
| E-Denetim ve Rehberlik | 1. **Okul/Kurumların Teftiş ve Denetimi** 2. **Öğretmenlere Rehberlik ve İşbaşında Yetiştirme Hizmetleri** 3. **Ön İnceleme, İnceleme ve Soruşturma Hizmetleri** |
| F-Halkla İlişkiler | 1. **Bilgi Edinme Başvurularının Cevaplanması** 2. **Protokol İş ve İşlemleri** 3. **Basın, Halk ve Ziyaretçilerle İlişkiler** 4. **Okul-Aile İşbirliği** |

* 1. **Paydaş Analizi**

Kurumumuzun faaliyet alanları dikkate alınarak, kurumumuzun faaliyetlerinden yararlanan, faaliyetlerden doğrudan/dolaylı ve olumlu/olumsuz etkilenen veya kurumumuzun faaliyetlerini etkileyen paydaşlar (kişi, grup veya kurumlar) tespit edilmiştir.

### **Paydaşların Tespiti**

### **Tablo 5: Paydaş Tablosu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Paydaş Adı | İç Paydaş | Dış Paydaş |
| **Ağrı İl Milli Eğitim Müdürlüğü** |  | **√** |
| **Ağrı Valiliği** |  | **√** |
| **Merkez İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü** |  | **√** |
| **Okul Müdürümüz** | √ |  |
| **Öğretmenlerimiz** | √ |  |
| **Öğrencilerimiz** | √ |  |
| **Velilerimiz** | √ |  |
| **Personelimiz** | √ |  |
| **İl Emniyet Amirliği** |  | **√** |
| **İl Toplum Sağlığı Merkezi** |  | **√** |
| **Taşımalı Eğitim Görevlileri** |  | **√** |
| **Diğer Eğitim Kurumları** |  | **√** |
| **Özel Sektör** |  | **√** |
| **Sivil Toplum Kuruluşları** |  | **√** |
| **İlçe Belediye Başkanlığı** |  | **√** |
| **Diğer Kurum ve Kuruluşlar** |  | **√** |

### **Paydaşların Önceliklendirilmesi**

### Paydaşların önceliklendirilmesi; Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzunda (06 Ekim 2022) belirtilen Paydaş Etki/Önem Matrisi tablosundan (Tablo 7) yararlanılmıştır.

### **Tablo 6: Paydaşların Önceliklendirilmesi**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Paydaş Adı | İç Paydaş | Dış Paydaş | Önem Derecesi | Etki Derecesi | Önceliği |
| **Ağrı İl Milli Eğitim Müdürlüğü** |  | √ | 5 | 5 | **5** |
| **Ağrı Valiliği** |  | **√** | 5 | 5 | **5** |
| **Merkez İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü** |  | **√** | 5 | 5 | **5** |
| **Okul Müdürümüz** | √ |  | 5 | 5 | **5** |
| **Öğretmenlerimiz** | √ |  | 5 | 5 | **5** |
| **Öğrencilerimiz** | √ |  | 5 | 5 | **5** |
| **Velilerimiz** | √ |  | 5 | 5 | **5** |
| **Personelimiz** | √ |  | 5 | 5 | **5** |
| **İlçe Emniyet Amirliği** |  | **√** | 3 | 3 | **3** |
| **İlçe Toplum Sağlığı Merkezi** |  | **√** | 3 | 3 | **3** |
| **Taşımalı Eğitim Görevlileri** |  | **√** | 3 | 3 | **3** |
| **Diğer Eğitim Kurumları** |  | **√** | 2 | 2 | **2** |
| **Özel Sektör** |  | **√** | 2 | 2 | **2** |
| **Sivil Toplum Kuruluşları** |  | **√** | 2 | 2 | **2** |
| **İlçe Belediye Başkanlığı** |  | **√** | 3 | 3 | **3** |
| **Diğer Kurum ve Kuruluşlar** |  | **√** | 2 | 2 | **2** |
| **Önem Derecesi: 1, 2, 3 gözet; 4,5 birlikte çalış** | | | | | |
| **Etki Derecesi: 1, 2, 3 İzle; 4, 5 bilgilendir** | | | | | |
| **Önceliği: 5=Tam; 4=Çok; 3=Orta; 2=Az; 1=Hiç** | | | | | |

### **Paydaşların Değerlendirilmesi**

### Paydaş Analizi kapsamında Stratejik Plan Hazırlama Ekibi; okulumuzun sunduğu ürün/hizmetlerinin hangi paydaşlarla ilgili olduğu, paydaşların ürün/hizmetlere ne şekilde etki ettiği ve paydaş beklentilerinin neler olduğu gibi durumları değerlendirerek Paydaş Ürün/Hizmet Matrisi hazırlamıştır.

### **Tablo 7: Paydaş-Ürün/Hizmet Matrisi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Ürün/Hizmet Numarası | İl MEM | Valilik | Okul Müdürümüz | Öğretmenler | Öğrenciler | Veliler | Personel | İlçe Emniyet Amirliği | İlçe Toplum Sağlığı Merkezi | Taşımalı Eğitim Görevlileri | Diğer Eğitim Kurumları | Özel Sektör | Sivil Toplum Kuruluşları | İlçe Belediye Başkanlığı | Diğer Kurum ve Kuruluşlar |
| A -Eğitim Öğretim Faaliyetleri | 1 | √ |  | √ | √ | √ | √ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  | √ | √ | √ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | √ |  | √ | √ | √ | √ |  |  |  |  | √ |  |  |  |  |
| 4 | √ |  | √ | √ | √ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | √ | √ | √ | √ | √ | √ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  | √ | √ | √ | √ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 | √ |  | √ | √ | √ | √ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 | √ |  | √ | √ | √ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| B-Strateji Geliştirme, Ar-Ge Faaliyetleri | 1 | √ |  | √ | √ |  |  | √ |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | √ |  | √ | √ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  | √ | √ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  | √ | √ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  | √ | √ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 | √ |  | √ | √ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| C-İnsan Kaynakları Gelişimi | 1 | √ | √ | √ | √ |  |  | √ |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | √ | √ | √ | √ |  |  | √ |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | √ | √ | √ | √ |  |  | √ |  |  |  |  |  |  |  |  |
| D-Fiziki ve Mali Destek | 1 | √ |  | √ | √ | √ |  | √ | √ |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | √ |  | √ | √ | √ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | √ |  | √ | √ |  |  | √ |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | √ |  | √ | √ | √ |  | √ |  |  |  |  |  |  |  | √ |
| 5 | √ |  | √ | √ | √ |  | √ | √ | √ |  |  |  |  | √ |  |
| 6 | √ |  | √ | √ |  |  | √ |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 | √ |  | √ | √ |  |  | √ |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 | √ |  | √ | √ | √ |  | √ | √ | √ |  |  |  |  |  |  |
| E-Denetim ve Rehberlik | 1 | √ | √ | √ | √ |  |  | √ |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | √ | √ | √ | √ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | √ | √ | √ | √ |  |  | √ |  |  |  |  |  |  |  |  |
| F-Halkla İlişkiler | 1 | √ |  | √ | √ |  | √ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | √ | √ | √ | √ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | √ |  | √ | √ |  | √ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  | √ | √ | √ | √ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

### **Paydaş Görüşlerinin Alınması ve Değerlendirilmesi**

Stratejik Plan “Durum Analizi” çalışmaları kapsamında paydaşlarımızla bir dizi çalışma yapılarak dilek, öneri ve beklentileri alınmıştır. İl Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticileri, diğer eğitim kurumlarının yöneticileri gibi dış paydaşlarımızdan mülakat yöntemiyle; öğrenci, öğretmen, veli, yönetici ve personelden oluşan iç paydaşlarımızdan ise toplantı ve anket yöntemleri ile görüşleri alınmıştır. Kurumumuz iç paydaşlarına yönelik yaptığımız paydaş anketine 40 öğrenci, 15 veli, 5 öğretmen, 2 yönetici ve 1 personel katılım sağlamıştır.

**Tablo 8: Paydaş Görüşlerinin Alınmasına İlişkin Çalışmalar**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Paydaş Adı | Yöntem | Sorumlu | Çalışma Tarihi | Raporlama ve Değerlendirme Sorumlusu |
| **Öğretmenlerimiz** | Anket, Toplantı | S. P. Hazırlama Ekibi | 18/07/2023 | **S. P. Hazırlama Ekibi** |
| **Öğrencilerimiz** | Anket | S. P. Hazırlama Ekibi | 18/07/2023 | **S. P. Hazırlama Ekibi** |
| **Velilerimiz** | Anket | S. P. Hazırlama Ekibi | 18/07/2023 | **S. P. Hazırlama Ekibi** |
| **Personelimiz** | Anket, Toplantı | S. P. Hazırlama Ekibi | 18/07/2023 | **S. P. Hazırlama Ekibi** |
| **Yöneticilerimiz** | **Anket, Toplantı** | **S. P. Hazırlama Ekibi** | 18/07/2023 | **S. P. Hazırlama Ekibi** |

* 1. **Kuruluş İçi Analiz**

**2.7.1 Teşkilat Yapısı**

### **İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi**

Okulumuz yeni açılan bir okuldur. 2023 yılında kalıcı idaresi bulunmaktadır. İdarenin görev süresi 4 yıldır. 4 adet yeni atama en az 3 yıl kalıcı öğretmenimiz bulunmaktadır. 4 tanede de yıllık olarak çalışan ücretli öğretmenimiz bulunmaktadır. Sözleşmeli öğretmenler mazerete bağlı olarak tayin istemektedirler 3 yılın sonda. .üçretli öğretmenlerinde yılsonunda görev süreleri bitmektedir.

### **Tablo 9: Okul Yönetici Sayısı**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| YÖNETİCİ SAYILARI | | | |
|  | **Müdür** | **Müdür Başyardımcısı** | **Müdür Yardımcısı** |
| Norm | 1 | 0 | 1 |
| Mevcut | 0 | 0 | 0 |
| **Anaokulu Ortaokul ve Liselerde 100 ila 500 öğrencisi bulunan kurumlarda 1 Müdür Yardımcısı**  **İlkokullarda 100 ila 600 öğrencisi bulunan kurumlarda 1 Müdür Yardımcısı** | | | |

### **Tablo 10: Öğretmen, Öğrenci, Derslik Sayıları**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| SIRA | ÖĞRENCİ-ÖĞRETMEN-DERSLİK BİLGİLERİ | SAYI |
| 1 | Öğrenci Sayısı | 165 |
| 2 | Öğretmen Sayısı | 9 |
| 3 | Derslik Sayısı | 8 |
| 4 | Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı | 23 |
| 5 | Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı | 20 |
| **Öğrenci sayıları virgülden sonra yuvarlanmıştır.** | | |

**Tablo 11. Çalışanların Görev Dağılımı**

|  |  |
| --- | --- |
| **Çalışanın Ünvanı** | **Görevleri** |
| Okul /Kurum Müdürü | Okul Yönetimi Sağlamak |
| Müdür Baş Yardımcısı |  |
| Müdür Yardımcısı | Müdüre Yardımcı Olmak |
| Atölye ve Bölüm Şefleri |  |
| Öğretmenler | Eğitim ve Öğretimi Gerçekleştirmek |
| Yönetim İşleri ve Büro Memuru |  |
| Yardımcı Hizmetler Personeli | Okulun Temizlik ve Bakımını Yapmak |

**Tablo 12. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **…** **Yıl İtibarıyla** | |
| **Kişi Sayısı** | % |
| 1-4 Yıl | 5 | 80 |
| 5-6 Yıl | 0 |  |
| 7-10 Yıl | 2 | 20 |
| 10…..Üzeri | 0 |  |

**Tablo 13. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı** | | | **Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı** | | |
| **2021** | **2022** | **2023** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **TOPLAM** | 0 | 2 | 2 | 0 | 2 | 2 |
|  |  |  |  |  |  |  |

**Tablo 14. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Adı ve Soyadı** | **Görevi** | **Katıldığı Çalışmanın Adı** | **Katıldığı yıl** | **Belge no:** |
| Mehmet Akif ERTEKUŞ | Müdür | 0 | 0 | 0 |
| Çimen ÖZKARTAL | Müdür Yard. | 0 | 0 | 0 |

**Tablo 15. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **Branşı** | **Kadın** | **Erkek** | **Hizmet Yılı** | **Toplam** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 1-3 Yıl | Sınıf Öğ. | 4 | 0 | 1 | 4 |
| 4-6 Yıl |  |  |  |  |  |
| 7-10 Yıl | Sınıf Öğ. | 1 | 1 | 9 | 2 |
| 11-15 Yıl |  |  |  |  |  |
| 16-20 |  |  |  |  |  |
| 20 ve üzeri |  |  |  |  |  |

**Tablo 16. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülâsyonunun Oranı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı** | | | **Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı** | | |
| **2021** | **2022** | **2023** | **2021** | **2022** | **2023** |
| TOPLAM | 0 | 0 | 5 | 0 | 5 | 9 |

**Tablo 17. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Adı ve Soyadı** | **Branşı** | **Katıldığı Çalışmanın Adı** | **Katıldığı Yıl** | **Belge No** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Tablo 18. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Görevi** | **Erkek** | **Kadın** | **Eğitim Durumu** | **Hizmet Yılı** | **Toplam** |
| 1 | Memur |  |  |  |  |  |
| 2 | Hizmetli | 0 | 1 | İlkokul | 2024 | 1 |
| 3 | …… |  |  |  |  |  |

**Tablo 19. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Mevcut Kapasite** | | | | **Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans** | | | | | |
| Psikolojik Danışman Norm Sayısı | Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı | İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı | Görüşme Odası Sayısı | Danışmanlık Hizmeti Alan | | | Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı | | |
| Öğrenci Sayısı | Öğretmen Sayısı | Veli Sayısı | Öğretmenlere Yönelik | Öğrencilere Yönelik | Velilere Yönelik |
| 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

* + 1. **Teknolojik Düzey**

**Tablo 20. Teknolojik Araç-Gereç Durumu**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Araç-Gereçler** | **2021** | **2022** | **2023** | **İhtiyaç** |
| Akıllı Tahta | 0 | 0 | 9 | 0 |
| Bilgisayar | 0 | 5 | 5 | 0 |
| Yazıcı | 0 | 4 | 4 | 0 |
| Fotokopi Makinası | 0 | 1 | 1 | 1 |

**Tablo 21. Fiziki Mekân Durumu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Fiziki Mekân | **Var** | **Yok** | **Adedi** | **İhtiyaç** | **Açıklama** |
| Öğretmen Çalışma Odası | x |  | 1 | 0 |  |
| Ekipman Odası | x |  | 1 | 0 |  |
| Kütüphane |  | x | 0 | 1 | Yer var lakin iç donanım yok |
| Rehberlik Servisi | x |  | 1 | 0 | Yer var lakin öğretmen yok |
| Resim Odası |  | x |  | 0 |  |
| Müzik Odası | x |  | 1 | 0 |  |
| Çok Amaçlı Salon | x |  | 1 | 0 |  |
| Spor Salonu |  | x | 0 | 1 |  |

* + 1. **Mali Kaynaklar**

**Tablo 22. Kaynak Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynaklar** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| Genel Bütçe |  |  |  |  |  |
| Okul Aile Birliği | 5500 | 6800 | 7845 | 11200 | 12255 |
| Özel İdare |  |  |  |  |  |
| Kira Gelirleri |  |  |  |  |  |
| Döner Sermaye |  |  |  |  |  |
| Dış Kaynak/Projeler |  |  |  |  |  |
| Diğer |  |  |  |  |  |
| TOPLAM | 5500 | 6800 | 7845 | 11200 | 12255 |

**Tablo 23. Harcama Kalemler**

|  |  |
| --- | --- |
| **Harcama Kalemi** | **Çeşitleri** |
| Personel | Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik,  güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri |
| Onarım | Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü  küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri |
| Sosyal-sportif faaliyetler | Etkinlikler ile ilgili giderler |
| Temizlik | Temizlik malzemeleri alımı |
| İletişim | Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri |
| Kırtasiye | Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri |

**Tablo 24. Gelir-Gider Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **YILLAR** | **2021** | | **2022** | | **2023** | |
| **HARCAMA KALEMLERİ** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** |
| Temizlik |  |  |  |  |  |  |
| Küçük Onarım |  |  |  |
| Bilgisayar Harcamaları |  |  |  |
| Büro Makinaları Harcamaları |  |  |  |
| Telefon |  |  |  |
| Sosyal Faaliyetler |  |  |  |
| Kırtasiye |  |  |  |
| GENEL |  |  |  |

### **Kurum Kültürü Analizi**

### Okulumuzun faaliyet alanlarına ilişkin hizmetler, kurumumuzdaki tüm çalışanlar tarafından işbirliği ve koordinasyon içerisinde yürütülmektedir. Yöneticilerimiz, eğitim faaliyetleri ile ilgili herhangi bir sorun yaşandığında veya bir ihtiyacın projelendirilerek çözülmesi gerektiğinde, sürecin her aşamasında öğretmenlerimizin ve personelimizin görüş ve önerilerine başvurmaktadır. İletişim yöntemleri çoğunlukla yüz yüze toplantı ve bireysel görüşmeler şeklinde olmakla birlikte, resmi yazışma sistemi olan DYS de etkin kullanılmaktadır. Kurumumuzun resmi internet sitesi ve kurumsal elektronik posta adresimiz aktif olarak kullanılmaktadır.

### Öğretmenlerimizin her biri, kişisel ve mesleki açıdan farklı yeterliliklere sahiptir. Sunulan hizmetin türüne ve niteliğine göre, kurum içi görevlendirmeler mesleki yeterliliğe göre şekillendirilmektedir. Yöneticiler tarafından, öğretmenlerimize eğitim faaliyetlerinde yeteri kadar serbestlik alanı bırakılmaktadır. Bu durum, öğretmenlerimizin daha verimli olmasını ve kendilerini güvende hissetmelerini sağlamaktadır.

### Hizmetlerimiz, tüm paydaşlarımızın erişebileceği şeffaf bir şekilde sunulmaktadır. Öğrenci velilerimizin eğitim faaliyetlerine mümkün olduğu kadar aktif katılımları sağlanmaktadır. Ancak genelde orta düzeyde ve geçici istihdam şeklinde meslek gruplarında hizmet veren velilerimiz çoğunlukta olduğundan, kadın velilerimizin faaliyetlere katılımı daha fazladır. Bu durum, okulumuz tarafından avantaja dönüştürülerek velilerimizin bilgi ve becerilerinden üst düzeyde faydalanabileceğimiz bir organizasyon sistemi oluşturulmuştur.

### Personelimiz, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün re ’sen düzenlediği hizmet içi eğitim faaliyetlerine eksiksiz katılım sağlamaktadır. Ayrıca sene başı öğretmenler kurul toplantısında personelimizin ihtiyaçları görüşülerek, mesleki yeterliliğin artırılması amacıyla hizmet içi eğitim faaliyetleri talep edilmektedir. Kurumumuzda ortaya çıkan anlık ihtiyaçların giderilmesi için önceden tedbir alınmaktadır. Daha nitelikli ve kapsamlı ihtiyaçların giderilmesi için proje tabanlı sorun çözme yöntemleri kullanılmaktadır.

### Okulumuzun 2024-2028 Stratejik Planının hazırlık çalışmaları, çalışma takvimine uygun olarak başlatılmıştır ve sistematik olarak devam ettirilmektedir. Personelimiz, stratejik yönetim süreci hakkında yeterli bilgi birikimine sahiptir. Bu durum stratejik plan hazırlama çalışmalarının sahiplenilmesine ve sağlıklı bir şekilde yürütülmesine olanak sunmaktadır.

## **2.9.GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi**

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

**Tablo 25. GZFT Analizi**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | |  | |
| Güçlü yönler | Zayıf yönler | Fırsatlar | Tehditler |
| * Kadın velilerimizin, eğitim faaliyetlerine beklenen düzeyde katılım sağlaması * İl MEM tarafından yürürlüğe konan çalışmaların sahiplenilmesi * Öğrenci ve personel işleri ile eğitim öğretim faaliyetlerinin mevzuata uygun olarak yürütülmesi * Bilgi edinme, halkla ilişkiler sürecinin mevzuatın belirlediği yasal sürede gerçekleşmesi * İletişim ve yazışma süreçlerinin aksatılmadan gerçekleşmesi * Bağımsız bir binaya sahip olmamız * Öğrenci velilerimizin okul civarında ikamet etmesi * Personelimizin işbirliği içerisinde çalışması * Kurumsal kültürün gelişmiş olması * Kadın velilerimizin eğitim faaliyetlerine katılım düzeylerinin yüksek olması * Devamsızlık oranlarının düşük olması * Okulun fiziksel olarak yeni olması * Hayat boyu öğrenme kapsamındaki kursların açılmış olması * Okulumuzda şiddet olaylarının az olması | * Kazandırılan davranışların aile ortamında devam ettirilmemesi * Öğrenci başarısı söz konusu olduğunda, velilerimizin ders notlarını davranış eğitiminden ön planda tutulması * Öğrenci velilerinin eğitimcilere yönelik müdahale alanlarının fazla olması, eğitimcilerde mental yorgunluğa neden olması * Veli toplantılarına genel katılım oranlarının beklenen düzeyde olmaması * Özel eğitim hizmetlerinden yararlanması gereken velilerin önyargıları, çevresel etmenlerden kaynaklanan çekinceleri * Okul ve kurumlarda veli görüşme randevu sisteminin bulunmaması, velilerin ders saatlerinde görüşme talepleri * Okul-Aile Birliklerinin, iş ve işlemlerinin okul yönetimince yüklenilmek zorunda kalınması * İl merkezinde bulunan okulların daha başarılı olacağı yönündeki yanlış kaygılar * Okulumuza, diğer okullarda uyum problemi yaşayan öğrencilerin nakil talepleri * Öğrenci kayıt işlemlerinde adrese dayalı kayıt sisteminin etkin işletilememesi * Kişisel, eğitsel ve mesleki rehberlik hizmetlerinin yetersiz olması * Öğretmen, ve personel normu doluluk oranının düşük olması | * Yönetici normu doluluk oranının yüksek olması * Okulumuzun ilçe merkezine yakın olması * Okulumuzun ilçe merkezinde bulunması * Kültürel ve demografik çeşitlilik * Okulumuzun ilçe sanayi bölgesine yakın olması * Okulun ihata duvarının olması * Okulun yeni bina ve birçok donanıma sahip olması. * Engelli asansörü ve engelli rampası bulunmaması * Kaliteli eğitim ve öğretime ilişkin talebin artması * Merkezi yönetim bütçesinden eğitime ayrılan payın artış eğiliminde olması * Hayırseverlerin eğitim ve öğretime katkı sağlaması * Devletin özel eğitime muhtaç öğrencilere sunduğu destek * Hayat boyu öğrenmeyi destekleyen devlet politikalarının varlığı * İlimizde üniversitenin bulunması | * Aile gelir düzeyinin genel olarak düşük olması * Velilerimizin çoğunlukla geçici işlerde çalışması, düzenli gelirlerinin olmaması * Eğitim faaliyetleri Ar-Ge çalışmalarına bütçe ayrılamaması * Yerel maddi destek bulmakta yaşanan güçlükler * İş kaygısı nedeniyle velilerin eğitim faaliyetlerine genel katılım oranlarının düşük olması * Bilimsel, teknolojik temalı çalışmalar için maddi kaynak temininde güçlük yaşanması * Mevzuat ve paydaş beklentileri arasında yaşanan uyuşmazlık * Güvenlik görevlisi bulunmaması * Okulun sürekli personelinin bulunmaması * Kişiler arasındaki sosyo-ekonomik eşitsizlikler * Eğitimin niteliğini artırmaya yönelik bütçenin yetersizliği * Taşımalı eğitimin ulaşım ve mevsimsel şartlardan olumsuz etkilenmesi * Öğretmen, yönetici ve ailelerin özel eğitim konusunda yeterli bilgiye ve duyarlılığa sahip olmaması * Öğretmenlerin bazı bölgelerde daha uzun süreli çalışmasını sağlayacak teşvik edici mekanizmaların geliştirilmemiş olması * Bazı okul türlerine yönelik olumsuz toplumsal algı * İnternet ortamında oluşan bilgi kirliliği, doğru ve güvenilir bilgiyi ayırt etme güçlüğü |

* 1. **Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi**

### **Tablo 26 Tespitler ve İhtiyaçlar**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| DURUM ANALİZİ AŞAMALARI | TESPİTLER/ SORUN ALANLARI | İHTİYAÇLAR/ GELİŞİM ALANLARI |
| Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi | * İl, İlçe ve Okul St. Planlarında bütünlük olması | * **İl, İlçe ve Okul hedefleri ve göstergelerinde bütünlük sağlanması** |
| Mevzuat Analizi | * Müdürlüğümüzün hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir. * Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır. * Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir. * Mevzuat itibariyle öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır. | * **Diğer kurumlarla işbirliğinde, yetki alanının genişletilmesi** * **Mevzuat itibariyle Okul Müdürlerinin yetkilerinin artırılması** * **Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesi** * **Mevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde “yenileme” çalışmaları yerine “güncelleme” çalışmalarına yer verilmesi** * **Öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanlarının sınırlandırılması için yasal tedbirlerin alınması** * **Mevzuatın, çalışanların kendilerini güvende hissedebileceği şekilde yeniden düzenlenmesi** |
| Üst Politika Belgeleri Analizi\* |  | * **Stratejik Plan Hazırlama, Stratejik Yönetim Süreci ile ilgili diğer iş ve işlemler** * **Stratejik Plan hedef ve göstergelerinin üst politika belgelerindeki ilke ve prensiplere uygun hazırlanması** |
| Paydaş Analizi | * Paydaş türü fazladır, paydaşlarımızın kurumumuzdan beklentileri farklı ve çok çeşitlidir | * **Paydaşların idareden beklentilerinin faaliyet alanlarıyla uyumu sağlanmalı, plan döneminde kurumsal faaliyetler hakkında paydaşlara düzenli bilgilendirme yapılması** |
| İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi | * Çalışanlarımızın her biri farklı türden yeterliliklere sahiptir | * **Çalışanlarımızın her alanda bilgi sahibi olması için hizmet içi eğitim faaliyetleri düzenlenmesi** |
| Kurum Kültürü Analizi | * Kurumsal kültürümüz gelişmiş durumdadır. Kurum içi iletişim gelişmiştir, halkla ilişkiler sağlıklı bir şekilde yürütülmektedir. * Eğitim faaliyetlerine kadın velilerimizin katılım oranları yüksektir fakat genel katılım oranları beklenen düzeyde değildir | * **Eğitim-öğretim faaliyetlerine genel katılım oranlarının yükseltilmesi** |
| Fiziki Kaynak Analizi | * Kurumumuz binası fiziki olarak yeterlidir. * Derslik sayıları yeterlidir , |  |
| Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi | * Okulda akıllı tahta bulunmaktadır. | * **Akıllı tahtaların internet alt yapısı oluşturulması.** |
| Mali Kaynak Analizi | * Ailelerin gelir düzeyi düşükolduğundan okul-aile birliğine az miktarda bağış yapılmaktadır * Okul-aile birliği iş ve işlemleri okul yöneticileri tarafından üstlenilmektedir | * **Harcama planlamalarında mali kaynaklarda meydana gelecek öngörülemeyen değişikliklerin dikkate alınması** |

# 3. GELECEĞE BAKIŞ

**Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.**

## **MİSYONUMUZ**

## **Kendi kültürünü özümseyen, buna göre değişimleri ve yenilikleri yorumlayarak katılımcı bir anlayışla hedeflerini koyabilen, evrensel, insan haklarına ve değerlerine saygılı, bilimsel düşünebilen ve milli değerlerini gelecek kuşaklara aktarabilen, sorumluluk sahibi, yurttaş olma bilincine sahip kendini ifade edebilen, yeniliğe ve değişime açık, üretken bireyler yetiştirmek.**

## **VİZYONUMUZ**

## **Topluma yararlı,Türkiye Cumhuriyetine sahip çıkan,ahlaklı, yaratıcı ve pozitif düşünen, ve yarattığı değerlerle ülkesini tüm dünyada temsil eden nitelikli bireyler yetiştirmektir.**

## **TEMEL DEĞERLERİMİZ**

## **1)Önce İnsan,**

## **2) Karşılıklı güven ve dürüstlük,**

## **3) Sabırlı, hoşgörülü ve kararlılık,**

## **4) Adaletli performans değerlendirme,**

## **5) Kendisiyle ve çevresiyle barışık olma,**

## **6) Yetkinlik, üretkenlik, ve girişimcilik ruhuna sahip olmak,**

## **7) Doğa ve çevreyi koruma bilinci,**

## **8) Sorumluluk duygusu ve kendine güven bilincini kazandırma.**

1. **AMAÇ HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ**

## TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve bu eğitimin kalıcığını içeren temadır.

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 1** | **Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.** |
| **Hedef 1.1** | ***Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.*** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi** | **Başlangıç Değeri** | **1. Yıl** | **2. Yıl** | **3. yıl** | **4. Yıl** | **5. Yıl** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 1.1.1.** İlkokullarda Yetiştirme Programına (İYEP) dâhil olan öğrencilerin Türkçe dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%) | %25 | 75 | 85 | 95 | 95 | 100 | 100 | YIL SONU | 6 ay |
| **PG 1.1.2.** İlkokullarda Yetiştirme Programına dâhil olan öğrencilerin matematik dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%) | %25 | 70 | 85 | 90 | 90 | 95 | 100 | DÖNEM SONU | 6 ay |
| **PG 1.1.3.** 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | %25 | 20 | 15 | 10 | 10 | 5 | 0 | HER AY | 6 ay |
| **PG 1.1.4.** 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | %25 | 25 | 20 | 15 | 10 | 5 | 5 | YIL SONU | 6 ay |
| **Koordinatör Birim** | İYEP KOMİSYONU | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | TÜM ÖĞRETMENLER -3.SINIF ÖĞRETMENLERİ-MÜDÜR YARDIMCISI | | | | | | | | |
| **Riskler** | * Özürlü ve özürsüz devamsızlık * Öğrenilenlerin evde pekiştirilmemesi * Öğretmenlerin teçrübesiz oluşu | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | * S.1.1.1 Öğrencilerin Türkçe dersindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. * Öğrencilerin matematik derslerindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. * S.1.1.2 Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. * S.1.1.2 Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 250 tl-500tl | | | | | | | | |
| **Tespitler** | * Eğitim-öğretim faaliyetlerine genel katılım oranlarının yükseltilmesi * Eğitim faaliyetlerine kadın velilerimizin katılım oranları yüksektir fakat genel katılım oranları beklenen düzeyde değildir Okul-aile birliği iş ve işlemleri okul yöneticileri tarafından üstlenilmektedir. * İl, İlçe ve Okul St. Planlarında bütünlük olması | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | * Devamsızlık kontrolleri düzenli yapılacaktır. * Özürsüz devamsızlık en aza indirilecektir * Öğrencilerin matemetiğe olan ilgisi arttıracak etkinliklere yer verilecektir. | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 2** | **Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.** |
| **Hedef 2.1** | *Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.* |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi\*** | **Başlangıç Değeri\*\*** | **1. Yıl** | **2. Yıl** | **3. yıl** | **4. Yıl** | **5. Yıl** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| PG.2.1.1 Öğrenci başına okunan kitap sayısı | %20 | 70 | 75 | 85 | 90 | 95 | 100 | HER AY | 6 ay |
| PG.2.1.2 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitim sayısı | %20 | 2 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | YIL SONU | 6 ay |
| PG.2.1.3 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci sayısı | %20 | 20 | 30 | 40 | 60 | 80 | 100 | YIL SONU | 6 ay |
| PG.2.1.4. Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitim sayısı | %20 | 3 | 4 | 5 | 7 | 9 | 10 | YIL SONU | 6 ay |
| PG.2.1.5 Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitimlere katılan öğrenci sayısı | %10 | 20 | 30 | 40 | 60 | 80 | 100 | DÖNEM SONU | 6 ay |
| PG.2.1.6. Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinlik sayısı | %10 | 2 | 3 | 3 | 3 | 4 | 5 | YIL SONU | 6 ay |
| **Koordinatör Birim** | OKUL İDARESİ VE ÖĞRETMENLER | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | TÜM ÖĞRETMENLER | | | | | | | | |
| **Riskler** | * Eğitimlere katılımın az olması. * Öğrenilenlerin evde pekiştirilmemesi * Öğretmenlerin eğitim konusundaki eksiklikleri. | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S2.1.1 Okul Kütüphanesi oluşturulacak, öğrencilerin kütüphaneden yararlanması sağlanacaktır.  S2.1.2 Türkçe dersinde ders saatinin bir bölümü okumaya ayrılacak ve okul müdürlüğünce planlanan zamanlarda okuma etkinlikleri düzenlenecektir.  S2.1.3 Serbest etkinlikler saati, öğrencilerin sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılım sağlayacağı şekilde düzenlenecektir.  S2.1.4 Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır.  S2.1.5 Öğrencilerin çevre bilincinin artırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır.  S2.1.6 Öğrencilere, nezaket ve görgü kuralları konusunda eğitimler verilerek konuya ilişkin etkinlikler düzenlenecektir. Gerekli önlemler alınacaktır | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 250 tl-500tl | | | | | | | | |
| **Tespitler** | * Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir. * Mevzuat itibariyle öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır. Okulda akıllı tahta bulunmaktadır * Okulda akıllı tahta bulunmaktadır. | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | * Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesi * Mevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde “yenileme” çalışmaları yerine “güncelleme” çalışmalarına yer verilmesi * Çalışanlarımızın her alanda bilgi sahibi olması için hizmet içi eğitim faaliyetleri düzenlenmesi | | | | | | | | |

### 

### Günümüzde yapılan çalışmaların izlenmesi-değerlendirilmesi ve geliştirilmesi için hemen her alanda araştırma yapılması, yapılan araştırma sonuçlarına uygun projeler üretilmesi ve iyileştirmeler yapılması gerekmektedir. Kurumumuzun, gelişen yeni ihtiyaçlara ve kalite beklentilerine cevap verecek bir yapıya kavuşması gerekmektedir. Çevre bilinci, sağlıklı beslenme gibi konuların okul kültürüne sinecek şekilde ele alınmasına dikkat edilecektir.

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 3.** | **Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.** |
| **Hedef 3.1** | *Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.* |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi\*** | **Başlangıç Değeri\*\*** | **1. Yıl** | **2. Yıl** | **3. yıl** | **4. Yıl** | **5. Yıl** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| PG.3.1.1İyileştirilen fiziki mekân (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) sayısı. | %100 | 0 | 2 | 4 | 5 | 6 | 6 | SEMİNER DÖNEMLERİ | 6 ay |
| **Koordinatör Birim** | OKUL İDARESİ VE ÖĞRETMENLER | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | TÜM ÖĞRETMENLER | | | | | | | | |
| **Riskler** | * Fiziki yetersizlikler * Kaynaklara erişememe * Veli desteğinin az olması | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S3.1.1 Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.  S3.1.2 Atölye ve laboratuvarların iyileştirilmesi için sektör ile iş birlikleri yapılacaktır. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 1000 tl-5000tl | | | | | | | | |
| **Tespitler** | * Müdürlüğümüzün hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir. * Eğitim faaliyetlerine kadın velilerimizin katılım oranları yüksektir fakat genel katılım oranları beklenen düzeyde değildir * Ailelerin gelir düzeyi düşük olduğundan okul-aile birliğine az miktarda bağış yapılmaktadır | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | * İl, İlçe ve Okul hedefleri ve göstergelerinde bütünlük sağlanması * Diğer kurumlarla işbirliğinde, yetki alanının genişletilmesi * Mevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde “yenileme” çalışmaları yerine “güncelleme” çalışmalarına yer verilmesi * Harcama planlamalarında mali kaynaklarda meydana gelecek öngörülemeyen değişikliklerin dikkate alınması | | | | | | | | |

Okulumuz yeni açılan bir okuldur fiziksel olarak bir çok imkâna sahiptir lakin donanım ve malzeme eksikliklerimiz mevcuttur. Zamanlar tamamlanarak birçok mekan elde edilecektir. Kurumumuzun görev alanına giren konularda, faaliyetlerini etkin bir şekilde yürütebilmesi ve nitelikli ürün ve hizmet üretebilmesi için güçlü bir insan kaynağına sahip olması gerekmektedir. Bu bağlamda okulumuzun beşeri altyapısının güçlendirilmesi hedeflenmektedir.

## 

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 4** | **Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.** |
| **Hedef 4.1** | *Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.* |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi\*** | **Başlangıç Değeri\*\*** | **1. Yıl** | **2. Yıl** | **3. yıl** | **4. Yıl** | **5. Yıl** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| PG.4.1.1 Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | %20 | 10 | 15 | 25 | 40 | 60 | 80 | DÖNEM SONUNDA | 6 ay |
| PG.4.1.2 Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%) | %20 | 1,9 | 2 | 2 | 3 | 3 | 3 | DÖNEM SONUNDA | 6 ay |
| PG.4.1.3 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%) | %20 | 2 | 3 | 5 | 6 | 8 | 10 | DÖNEM SONUNDA | 6 ay |
| PG.4.1.4 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | %20 | 10 | 15 | 25 | 30 | 50 | 70 | DÖNEM SONUNDA | 6 ay |
| PG.4.1.5 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mekan sayısı. | %20 | 0 | 2 | 3 | 6 | 9 | 10 | DÖNEM SONUNDA | 6 ay |
| **Koordinatör Birim** | OKUL İDARESİ VE ÖĞRETMENLER | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | TÜM ÖĞRETMENLER | | | | | | | | |
| **Riskler** | * Eğitimlere katılımın az olması. * Öğrenilenlerin evde pekiştirilmemesi * Öğretmenlerin eğitim konusundaki eksiklikleri. | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S4.1.1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır.  S4.1.2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır.  S4.1.3 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir.  S4.1.4 Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır.  S4.1.5 Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır.  S4.1.6 Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir.  S4.1.7 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.  S4.1.8 E‐okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir.  S4.1.9 Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir.  S4.1.10 Öğrenci seviyesi ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır.  S4.1.11 Eğitim‐ öğretim yılı içerisinde okullarda geleneksel çocuk oyunları şenliği yapılacaktır sağlanacaktır | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 1000-2000TL | | | | | | | | |
| **Tespitler** | * Mevzuat itibariyle öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır. * Paydaş türü fazladır, paydaşlarımızın kurumumuzdan beklentileri farklı ve çok çeşitlidir * Çalışanlarımızın her biri farklı türden yeterliliklere sahiptir * Kurumumuz binası fiziki olarak yeterlidir. * Derslik sayıları yeterlidir | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | * Mevzuat itibariyle Okul Müdürlerinin yetkilerinin artırılması * Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesi * Paydaşların idareden beklentilerinin faaliyet alanlarıyla uyumu sağlanmalı, plan döneminde kurumsal faaliyetler hakkında paydaşlara düzenli bilgilendirme yapılması * Akıllı tahtaların internet alt yapısı oluşturulması | | | | | | | | |

# 

# MALİYETLENDİRME

# 2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **Toplam** |
|
| **Genel Bütçe** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Valilikler ve Belediyelerin Katkısı** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Diğer (Okul Aile Birlikleri)** | 2650 | 2700 | 2800 | 2900 | 3000 | 14050 |
| **TOPLAM** | 2650 | 2700 | 2800 | 2900 | 3000 | 14050 |

# 

# 

**6: EKLER; ANKET VERİLERİ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **İLKOKUL ÖĞRENCİLERİ İÇİN**  **KONU BAŞLIKLARI** | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kesinlikle Katılmıyorum** | **Katılmıyorum** |
| 01- | Okulumu seviyorum. | **46** | **20** | **15** | **10** | **9** |
| 02- | Okulumda kendimi güvende hissediyorum. | **55** | **25** | **10** | **13** | **3** |
| 03- | Okulumun içi ve bahçesi temizdir. | **70** | **12** | **8** | **5** | **1** |
| 04- | Öğretmenim adildir. | **60** | **15** | **10** | **11** | **0** |
| 05- | Öğretmenim benimle ilgileniyor. | **80** | **5** | **5** | **6** | **0** |
| 06- | Yardıma ihtiyacım olursa öğretmenim bana yardım eder. | **80** | **10** | **0** | **3** | **2** |
| 07- | Öğretmenim derse katılmamı sağlar. | **76** | **20** | **0** | **0** | **0** |
| 08- | Öğretmenim dersleri farklı araçlar kullanarak anlatır. | **65** | **6** | **15** | **10** | **0** |
| 09- | Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var. | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| 010- | Okulda ders dışı eğlenceli etkinlikler var. | **55** | **5** | **10** | **9** | **7** |
| 11- | Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. | **60** | **12** | **8** | **0** | **16** |
| 12- | Öğretmenim her gün beni çok çalıştırıyor. | **50** | **10** | **15** | **13** | **10** |
|  | **Ankete 96 Öğrenci Katilmiştir.** |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **ÖĞRETMENLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI** | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kesinlikle Katılmıyorum** | **Katılmıyorum** |
| 01- | Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum. | **9** |  |  |  |  |
| 02- | Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor. |  | **7** | **2** |  |  |
| 03- | Okul temiz ve hijyeniktir. |  | **7** | **2** |  |  |
| 04- | Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik  önlemleri alır. | **9** |  |  |  |  |
| 05- | Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar. | **1** | **6** | **2** |  |  |
| 06- | Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor. |  | **9** |  |  |  |
| 07- | Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir. | **1** | **8** |  |  |  |
| 08- | Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur. | **2** | **7** |  |  |  |
| 09- | Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var. |  | **3** | **5** | 2 |  |
| 10- | Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim. | **9** |  |  |  |  |
| 11- | Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır. |  | **9** |  |  |  |
| 12- | Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler. | **1** | **5** | **3** |  |  |
| 13- | Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir. |  | **2** | **7** |  |  |
| 14- | Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım. |  | **9** |  |  |  |
| 15- | Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür. |  | **9** |  |  |  |
| 16- | Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek. |  | **9** |  |  |  |
| 17- | Okulumuza aidiyet hissediyorum. |  | **9** |  |  |  |

**Ankete Mevcut Haldeki 9 Öğretmen Katılmıştır.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **VELİLER İÇİN**  **KONU BAŞLIKLARI** | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kesinlikle Katılmıyorum** | **Katılmıyorum** |
| 01- | Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum. | **50** | **21** | **19** | **8** | **12** |
| 02- | Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor. | **65** | **15** | **18** | **12** | **0** |
| 03- | Okul temiz ve hijyeniktir. | **70** | **16** | **24** | **0** | **0** |
| 04- | Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır. | **76** | **34** | **0** | **0** | **0** |
| 05- | Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar. | **53** | **27** | **10** | **17** | **3** |
| 06- | Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir. | **50** | **21** | **19** | **8** | **12** |
| 07- | Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor. | **65** | **15** | **18** | **12** | **0** |
| 08- | Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir. | **70** | **16** | **24** | **0** | **0** |
| 09- | Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor. | **76** | **34** | **0** | **0** | **0** |
| 10- | Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor. | **53** | **27** | **10** | **17** | **3** |
| 11- | Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar. | **76** | **34** | **0** | **0** | **0** |
| 12- | Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum. | **53** | **27** | **10** | **17** | **3** |
| 13- | Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor. | **50** | **21** | **19** | **8** | **12** |
| 14- | Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir. | **65** | **15** | **18** | **12** | **0** |
| 15- | Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar. | **70** | **16** | **24** | **0** | **0** |
| 16 | Okul, aktif veli katılımını teşvik eder. | **76** | **34** | **0** | **0** | **0** |
| 17- | Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım. | **53** | **27** | **10** | **17** | **3** |
| 18- | Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum. | **76** | **34** | **0** | **0** | **0** |
| 19- | Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım. | **53** | **27** | **10** | **17** | **3** |
| 20- | Çocuğumu okumaya teşvik ederim. | **50** | **21** | **19** | **8** | **12** |
| 21- | Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım. | **65** | **15** | **18** | **12** | **0** |
| 22- | Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım. | **70** | **16** | **24** | **0** | **0** |

**Ankete 110 Veli Katılmıştır.**